



CODICE ETICO

Centro Biologica Clinica & Laboratori associati s.c.r.l.

00	18/12/2024	Prima emissione	
Rev.	Data	Motivo	Presidente CdA

1. PREMESSE

Il Centro Biologica Clinica & Laboratori associati s.c.r.l. (di seguito anche “Consorzio”) è un’organizzazione formata da più associate che conferiscono alla sede centrale i campioni biologici per l’esecuzione delle analisi cliniche.

Gli associati del Consorzio svolgono il ruolo di punti di accesso e punti di prelievo, garantendo l’accoglienza dell’utenza, l’effettuazione dei prelievi e la corretta trasmissione dei campioni biologici alla struttura centrale.

Il Consorzio ha come finalità principale la **realizzazione di un’aggregazione funzionale** tra strutture che erogano prestazioni di medicina di laboratorio, mettendo a disposizione dei soci **una o più strutture comuni e centralizzate** dedicate all’esecuzione delle analisi cliniche.

Il Consorzio opera come interlocutore unico verso l’ASP per autorizzazioni, flussi informativi, rendicontazioni e pagamenti.

Il presente Codice definisce i principi etici che guidano tutte le attività, integra il Modello 231/2001 e garantisce legalità, qualità, trasparenza e correttezza amministrativa.

2. OBIETTIVO

Il Codice:

- stabilisce principi e comportamenti etici vincolanti;
- assicura qualità e sicurezza delle prestazioni diagnostiche;
- disciplina i rapporti tra consorziati, sede centrale, ASP e terzi;
- previene reati e comportamenti non conformi.

3. DESTINATARI

Sono tenuti al rispetto del Codice: amministratori, soci, dirigenti, consorziati, dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori e chiunque agisca per conto del Consorzio.

4. PRINCIPI ETICI GENERALI

Il presente Codice Etico definisce i valori fondamentali che guidano l'operato dell'Consorzio e di tutti i suoi collaboratori. Esso rappresenta un riferimento condiviso per garantire comportamenti responsabili, trasparenti e coerenti con la missione aziendale, a tutela degli utenti, dei pazienti e dell'organizzazione stessa.

Legalità

L'azienda opera nel pieno rispetto delle normative vigenti, con particolare attenzione alle disposizioni in ambito sanitario, alla protezione dei dati personali e ai requisiti di accreditamento.

Trasparenza

Ogni processo decisionale e operativo è gestito in modo chiaro, tracciabile e comprensibile, favorendo rapporti fiduciari con utenti, partner e istituzioni.

Riservatezza

La tutela delle informazioni sensibili è garantita mediante politiche e procedure dedicate, nel rispetto delle norme sulla privacy e del segreto professionale.

Integrità

Tutti i collaboratori agiscono con correttezza, onestà e responsabilità, evitando comportamenti che possano generare conflitti di interesse o danneggiare l'organizzazione.

Qualità del servizio

L'azienda si impegna a offrire prestazioni di elevato standard professionale, promuovendo il miglioramento continuo e la soddisfazione dell'utente.

Sicurezza dell'utente

Ogni attività è orientata a garantire la massima tutela del utente, attraverso protocolli assistenziali sicuri, controlli periodici e un approccio proattivo alla gestione del rischio clinico.

5. CORPORATE GOVERNANCE

Gli organi sociali agiscono con indipendenza, professionalità e trasparenza. Ogni decisione deve essere documentata e coerente con l'interesse del Consorzio.

La contabilità deve essere veritiera, tracciabile, completa. Ogni operazione deve essere autorizzata, registrata e verificabile.

Deleghe e procure devono essere conformi ai poteri formalmente assegnati.

6. RAPPORTI CON TERZI

6.1 Rapporti con la pubblica amministrazione

Tutte le interazioni, negoziazioni, e i rapporti contrattuali intercorrenti con le Aziende Sanitarie Provinciali (ASP) e, più in generale, con qualsiasi Ente della Pubblica Amministrazione (PA), devono essere condotti nel rigoroso rispetto dei principi di liceità, trasparenza e tracciabilità documentale.

È fatto assoluto divieto, al fine di evitare la commissione dei reati contro la PA previsti dal D.Lgs. 231/2001 e altri illeciti, di:

- Porre in essere condotte volte a indebitamente influenzare, alterare o condizionare le decisioni discrezionali della Pubblica Amministrazione.
- Fornire, in qualsiasi contesto procedurale o informativo, dati, dichiarazioni o rappresentazioni di fatto che risultino non veritieri o artefatti.
- Offrire, promettere o elargire, direttamente o indirettamente, denaro, beni, utilità, o qualsiasi altra forma di indebito vantaggio a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, al fine di ottenerne un atto contrario ai doveri d'ufficio o per compiere un atto d'ufficio (Corruzione e Concussione).

Nelle pratiche di accesso a finanziamenti pubblici, il Consorzio vieta e contrasta ogni artificio o raggirio (anche mediante false dichiarazioni o omissioni) messo in atto da un suo componente e con qualsiasi mezzo per ottenere, ingiustamente, tali finanziamenti, sovvenzioni o provvidenze a carico della Pubblica Amministrazione, ovvero per distrarne l'utilizzo vincolato.

È vietato conseguire indebitamente contributi o rimborsi, alterare documenti, produrre rendicontazioni non veritiere o violare vincoli contrattuali verso la Pubblica Amministrazione

6.2 Rapporti con le autorità giudiziarie e di controllo

Il Consorzio, nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, opera nel pieno rispetto della legge e adotta un atteggiamento improntato a correttezza, trasparenza e leale collaborazione nei confronti dell'Autorità Giudiziaria, delle Forze dell'Ordine e di qualsiasi Pubblico Ufficiale dotato di poteri ispettivi o di accertamento.

A tal fine, il Consorzio richiede che amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori e, in generale, tutti i Destinatari del presente Codice:

- garantiscano piena disponibilità e cooperazione durante ispezioni, verifiche, richieste di informazioni o controlli svolti da Autorità giudiziarie, amministrative o di vigilanza;
- forniscano dati, documenti e informazioni in modo veritiero, completo e tempestivo, nel rispetto delle attribuzioni e delle procedure interne.

È fatto espresso divieto a chiunque di:

- distruggere, alterare, occultare o sottrarre registrazioni, scritture contabili, verbali o qualsiasi documento connesso ad attività oggetto di indagine o ispezione;
- rilasciare dichiarazioni mendaci, reticenti o comunque fuorvianti all'Autorità competente;
- indurre, sollecitare o persuadere altri soggetti a rendere dichiarazioni false o a tenere comportamenti non veritieri nei confronti delle Autorità;
- promettere, offrire o dare denaro, utilità o altri vantaggi, anche indirettamente, a funzionari pubblici, ispettori, incaricati del controllo o appartenenti all'Autorità Giudiziaria, allo scopo di influenzarne l'operato o ottenere indebiti benefici.

Qualsiasi amministratore, dirigente, dipendente o collaboratore che, a titolo personale o in relazione al proprio rapporto con il Consorzio, riceva un provvedimento giudiziario è tenuto a darne comunicazione ai legali incaricati dal Consorzio e/o all'Organismo di Vigilanza, al fine di consentire la corretta gestione istituzionale dell'evento.

6.3 Rapporti con l'utente

Il Consorzio riconosce la centralità dell'utente e garantisce che ogni fase del percorso diagnostico sia svolta con professionalità, correttezza e rispetto della persona.

Gli utenti devono essere trattati con cortesia, rispetto e imparzialità, senza alcuna forma di discriminazione.

Il personale dei punti prelievo fornisce informazioni chiare e comprensibili riguardo a:

requisiti di preparazione al prelievo, modalità e tempi di consegna dei referti, eventuali adempimenti amministrativi.

I dati personali e sanitari dell'utente sono gestiti nel rispetto del GDPR e delle procedure interne. È vietato accedere o divulgare informazioni senza autorizzazione.

Ogni segnalazione o reclamo deve essere accolto con correttezza, registrato e trasmesso secondo le procedure interne. Non è ammesso alcun atteggiamento ritorsivo o ostile verso l'utente.

6.4 Rapporti con il personale

Il Consorzio riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo, di crescita e di sviluppo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

Pertanto, il Consorzio assicura il rispetto, anche in sede di selezione del personale, dell'integrità e della dignità fisica e culturale della persona e la considerazione della dimensione di relazione con gli altri, promuovendo la valorizzazione delle risorse umane allo scopo di migliorarne e accrescerne le competenze.

Il Consorzio, si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, alla razza, al sesso, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza ad organizzazioni sindacali e alle credenze religiose.

Il Consorzio non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge o contro il Codice, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali o personali di ciascuno.

6.5 Rapporti con i fornitori e i partner commerciali

Il Consorzio intende avvalersi esclusivamente di fornitori che operano in conformità alla normativa vigente e alle regole previste in questo Codice.

La selezione dei fornitori e dei partner commerciali è basata sulla valutazione obiettiva e globale della convenienza economica, delle capacità tecniche ed economiche e della complessiva affidabilità degli interlocutori.

Rapporti con i fornitori basati sui principi di qualità, trasparenza e imparzialità.

6.6 Relazioni esterne

Il Consorzio riconosce il ruolo primario di una comunicazione chiara, efficace, veritiera e trasparente nelle relazioni esterne. Esse devono, infatti, essere coerenti, omogenee ed accurate, nonché tutelare, nel rispetto delle leggi, l'immagine e la reputazione del Consorzio. Per tale motivo, le relazioni esterne dovranno essere condotte esclusivamente da personale autorizzato e le informazioni fornite devono essere preventivamente approvate dal Consorzio.

6.7 Liberalità, regali ed omaggi

Non è ammesso ricevere, offrire, elargire denaro, regali, omaggi che possano essere interpretati come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore illeciti nella conduzione di qualsiasi attività collegabile al Consorzio, o che possa compromettere l'integrità o la reputazione di una delle due parti, che ne possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi indebito vantaggio. A questo proposito, è espressamente vietata qualsiasi tipologia di elargizione a funzionari pubblici, italiani ed esteri, o a loro familiari, finalizzata a influenzarne l'indipendenza di giudizio.

È possibile ricevere, offrire regali o omaggi solo se questi assumono un modico valore, per modico valore, si intende una cifra pari a non oltre 50,00 Euro.

7. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEI PUNTI PRELIEVO/ACCESSO

I punti prelievo/accesso devono:

- rispettare i protocolli tecnici e amministrativi del Consorzio;
- garantire corretta identificazione dell'utente;
- gestire e trasmettere i campioni in modo conforme e sicuro;
- compilare correttamente richieste mediche e documenti;
- mantenere trasparenza nei dati inviati alla sede centrale;
- collaborare alle verifiche, audit, controlli di qualità.

Costituiscono violazione grave: manipolazione di dati, omissioni, falsi, ritardi intenzionali.

7.1 Obbligo di correttezza nella trasmissione dei campioni

I campioni devono essere:

- prelevati secondo procedure standard;
- identificati univocamente;
- conservati e trasportati in condizioni adeguate;
- accompagnati da documentazione completa.

Sono vietate: sostituzioni, modifiche, ritardi volontari, trasmissione di campioni senza requisiti di sicurezza.

8

7.2 Trasparenza nella rendicontazione delle prestazioni

Ogni prestazione deve essere registrata in modo corretto e immediato.

È vietato:

- generare prestazioni inesistenti;
- duplicare richieste;
- manipolare i volumi ai fini economici.

Il riparto economico interno si basa esclusivamente su dati veritieri.

7.3 Divieto di concorrenza sleale tra consorziati

Sono vietati:

- comportamenti che danneggiano altri consorziati;
- sottrarre utenza con pratiche scorrette;
- dichiarazioni denigratorie;
- violazioni delle aree territoriali concordate.

Il Consorzio promuove collaborazione e crescita comune.

8. TUTELA DELLA PRIVACY

Il Consorzio si impegna a tutelare i dati personali trattati nell'ambito della propria organizzazione in base ad un approccio basato sul rischio e sul principio della trasparenza, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali e della normativa italiana di adeguamento, al fine di evitare ogni trattamento illecito, improprio e ogni possibile violazione alla sicurezza dei dati, che comporti un rischio per i diritti e le libertà degli interessati.

L'acquisizione ed il trattamento, nonché la conservazione delle informazioni e dei dati personali dei dipendenti e degli altri soggetti dei cui dati il Consorzio disponga avviene nel rispetto di specifiche procedure, conformi alla normativa vigente, finalizzate a garantire che persone e/o enti non autorizzati possano venirne a conoscenza.

9. TUTELA AMBIENTALE E DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il Consorzio, nell'esercizio della propria attività, si ispira al principio di salvaguardia dell'ambiente e persegue l'obiettivo di tutelare la sicurezza e la salute dei Destinatari, adottando tutte le misure a tal fine previste dalla normativa vigente.

Promuove e attua tutte le necessarie azioni preventive al fine di garantire le migliori condizioni di salute, la sicurezza e l'incolumità negli ambienti di lavoro conformemente alle vigenti norme in tema di salute e sicurezza, allocando adeguate risorse finanziarie al fine di consentire il pieno rispetto della normativa di settore e impegnandosi, inoltre, a promuovere e diffondere al proprio interno comportamenti responsabili.

Il Consorzio esige che i Destinatari osservino e facciano osservare tutte le norme poste dalla legge a tutela della sicurezza ed igiene sul lavoro, agendo sempre nel rispetto delle procedure che su tali norme si fondano.

Il Consorzio adotta tutte le misure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività, garantendo in ogni momento la disponibilità di adeguati mezzi finanziari per far fronte a tale obbligo. Si impegna, inoltre, ad adottare tutte le misure volte a sensibilizzare l'attenzione ed il rispetto verso l'ambiente da parte di tutti i destinatari, i quali sono tenuti ad osservare la normativa ambientale applicabile, nonché le autorizzazioni e le prescrizioni dettate dalle autorità competenti in materia.

10. SICUREZZA INFORMATICA

Il Consorzio adotta tutti gli strumenti idonei a garantire il corretto utilizzo dei servizi informatici e/o telematici, in conformità alla normativa vigente ed in modo da garantire l'integrità e la genuinità dei dati trattati, tutelando gli interessi del Consorzio e dei terzi. Si impegna, a tal fine, a garantire che l'accesso ai dati telematici e informatici avvenga nel massimo rispetto delle normative vigenti e della privacy dei soggetti coinvolti, assicurando la riservatezza delle informazioni e consentendo il trattamento delle stesse soltanto a soggetti a espressamente e preventivamente autorizzati.

Sono vietati:

- l'introduzione abusiva all'interno dei sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza;
- la distruzione, la cancellazione, l'alterazione di informazioni, dati o programmi Codice Etico informatici altrui, dello Stato o di altro Ente pubblico;
- la produzione di documenti informatici apocrifi, privati e pubblici, dotati di valenza probatoria;

l'installazione di apparecchiature idonee e finalizzate ad intercettare, impedire, comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico ovvero intercorrenti tra più sistemi;

la sottrazione, la riproduzione, la diffusione abusiva di codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso ad un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Il Consorzio vieta qualsiasi condotta riconducibile ai reati previsti dal D.Lgs. 231/2001: reati societari, criminalità organizzata, falsificazione, turbativa d'industria e commercio, terrorismo, reati ambientali.

Ogni violazione deve essere segnalata all'Organismo di Vigilanza.

12. VIOLAZIONI DEL CODICE E LE SEGNALAZIONI

Le violazioni devono essere comunicate all'ODV. È garantita la riservatezza del segnalante.

Chiunque può comunicare con l'Organismo di Vigilanza in merito a presunti mancati rispetto del Codice Etico, alla casella di posta elettronica dedicata (odvcbcsarl@gmail.com), purché siano fornite informazioni quanto più circostanziate possibili, al fine di permettere all'Organismo di attivare le necessarie verifiche.

Le sanzioni riguardano organi sociali, dipendenti, consulenti e consorziati, e possono includere sospensione, revoca, risoluzione del rapporto.